



CERTITEC®



GESTIÓN DOCUMENTAL INTELIGENTE



¿Qué es un gestor documental?

DF-SERVER es una plataforma de **Gestión Documental Inteligente**, integrable a su **ERP, CRM, office, e-mail, web...** que permite el acceso a las mejores prácticas de gestión electrónica de documentación y la automatización de procesos documentales.

La plataforma ofrece una trazabilidad documental detallada sobre archivos, expedientes y procesos work-flow a través de una auditoría global por usuario, fecha y evento.

Homologada por la **Agencia Tributaria** para la **digitalización certificada** desde 2008, permite destruir las facturas en papel puesto que el documento electrónico resultante tras la digitalización tiene total validez fiscal.

DF-SERVER, como software certificado en materia de protección de datos, cumple los requisitos marcados por la legislación vigente.

¿Por qué es importante implantar gestor documental?

Porque va a aportar a la empresa:

- Un **uso eficiente del espacio** al poder eliminar los archivos en papel.
- Un **control de acceso a los documentos** con total trazabilidad realizando búsquedas rápidas y flexibles dentro del archivo electrónico que mantiene una estructura única, independientemente de las personas que accedan a él.
- Y va a **asegurar la información**, ante causas imprevistas (fuego, agua u otros desastres, con un sistema de back-up sencillo, automático y desatendido.

NECESIDAD:



SOLUCIÓN:



CERTITEC®

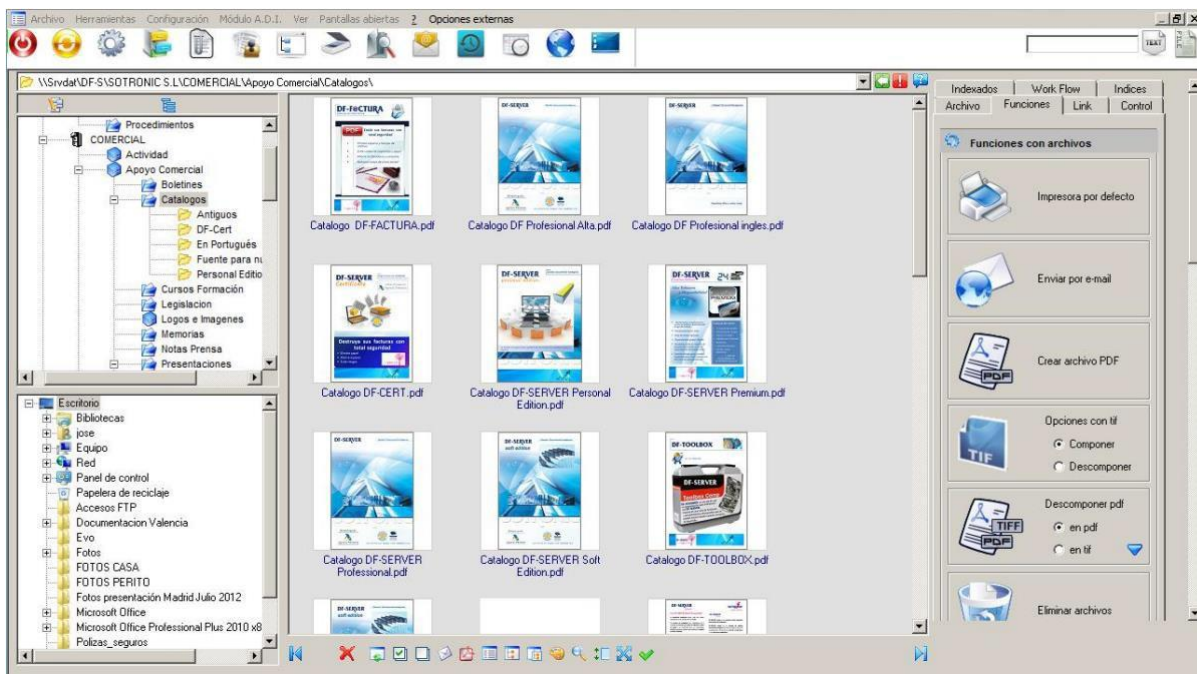
Beneficios de la plataforma

- La implantación del DF- Server, aporta unos beneficios inmediatos como el **ahorro** de entre un 20% y un 40% **en costes de oficina**.
- Permite la eliminación de archivos físicos con la consecuente **liberación de espacio** en sus instalaciones.
- **Sencillez y Accesibilidad: Localización rápida y fácil** de los documentos automatizados.
- Respuesta inmediata a requerimientos en las negociaciones, dudas, dificultades, reclamaciones, de compras o de ventas, ante cualquier cliente o proveedor.
- **Rentabilizar la mano de obra**, dirigiéndola hacia tareas infinitamente más productivas que archivar, fotocopiar, cotejar, localizar, grapar,... papeles.
- **Respeto al medio ambiente** con la sustitución del papel, tóner, tintas, etc.
- **Máxima seguridad e integridad** de la información. La información se encuentra más segura, convirtiendo las puertas en contraseñas, contra accesos no autorizados y realización de **Copias de seguridad**.
- **Productividad**: La productividad mejora al tener un acceso más eficiente y rápido a la información.
- **Trazabilidad total** en todo el proceso.



CERTITEC®

FÁCIL MANEJO DE LA APLICACIÓN



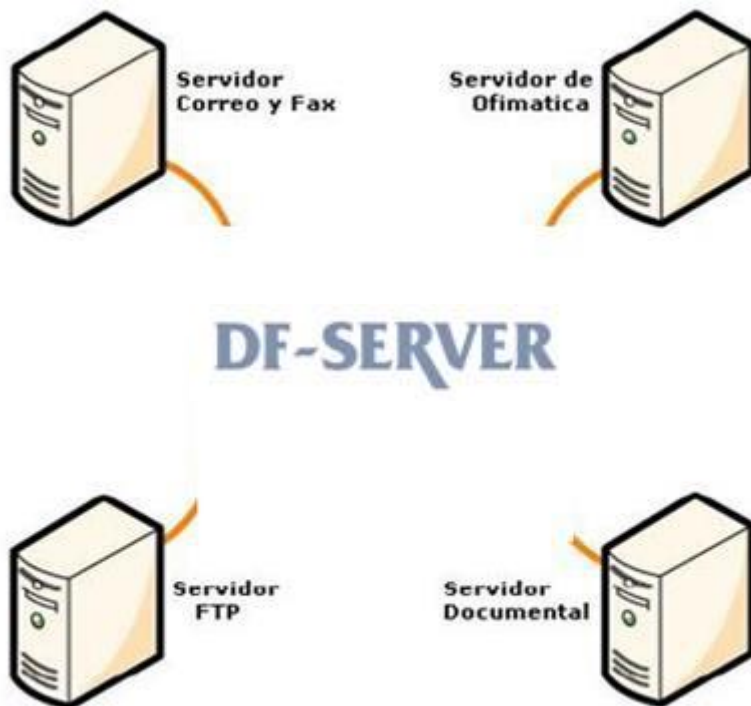


CERTITEC®

Especificaciones

- **Búsqueda por cualquier palabra contenida**, sellos avisos, notas entre otros, etc.
- **Archivado automático** de documentos, del papel al A-Z electrónico en un solo click.
- **Sellado electrónico** de archivos con sellos de imagen, texto o texto libre.
- **Función de ocultar sellos**, para garantizar la confidencialidad.
- **Inserción de notas**, **Integración de avisos** en documentos para uno o varios usuarios...
- **Automatización de creación de la estructura de archivos.**
- **Agrupación de múltiples archivos en un único documento o expediente.**
- **Definición de índices por carpeta** para vincular metadatos a documentos.
- **Direct Link:** Envío directo de archivos a e-mail, impresora o fax.
- **Administración completa** de permisos, funciones y seguridad.
- **Captura e inserción en Formularios de firma manuscrita** (albaranes, notas, impresión...).
- **Control de versiones automático.**
- **Editor de formularios de búsqueda.**
- La **pantalla de inicio** del dispositivo representa *el acceso al sistema*.
- **Formato No Propietario/ Transparente:** Los documentos son accesibles desde el sistema sin **DF-SERVER**. Nadie se apropia de la documentación del cliente por lo que este tiene total libertad para cambiar de plataforma.
- La documentación puede residir en múltiples Servidores.
- **DF-SERVER** Procesa todo ese volumen documental, sin mover los archivos de su ubicación original.

Aplicación Distribuida



Algunas versiones

La plataforma dispone de distintas soluciones para que elija la que mejor responde a sus necesidades, como:

○ SOFT EDITION

Pensada para empresas con varios departamentos. Se disponen de diferentes módulos y múltiples sectores.

○ PROFESSIONAL EDITION

Para aquellas empresas que precisan gestionar su documentación a través de módulos de alto nivel y productividad. Usuarios ilimitados.

○ PREMIUM EDITION

Versión multiservidor con gran capacidad de carga. Admite concurrencias y base de datos replicada 24h - 365 días.

Módulos adicionales

○ Facturación electrónica:

Este módulo es compatible con cualquier ERP o Software de Facturación del mercado.

Realiza la **separación de documentos por cliente y factura** partiendo de un único bloque de datos PDF.

Envío desatendido a impresora de aquellas facturas de clientes que no autorizaron la facturación electrónica.

Envío automático de las facturas a la cuenta de **correo electrónico** que ha facilitado el cliente.

Acceso a la base de datos para la publicación de documentos en la Web.

Renombrado automático de cada factura, por hasta 3 campos del documento.

Firma digital embebida (FNMT Clase II).

Consulta de documentos por nombre, fecha, cliente o texto contenido.

○ **Digitalización certificada**

Homologada por la **Agencia Tributaria**, se puede digitalizar las facturas recibidas y documentos sustitutivos, con la garantía de proceder a su destrucción sin tener que conservar los documentos en papel.



 **Agencia Tributaria**
software homologado

○ **Click & Search**

Crea un icono dentro de cualquier aplicativo de terceros y permite configurarlo para buscar documentos, por texto, contenido, índices...

○ **ADI (O.C.R. zonal) con un 95% de precisión.**

Mediante el análisis de datos inteligente, extrae datos variables de cualquier formulario, para su posterior uso, ya sea para el renombrado automático de documentos o la exportación de los mismos a otros aplicativos.

○ **Work-Flow**

Organiza toda la gestión documental de forma automática, segura y eficaz, a través de un **archivo automático y desatendido**.

Diseño de Work-flow y gestión de procesos.

Certificación, versiones, metadatos,...

Enlace directo con ERP, CRM, WEB...

○ **Bar-Code**

Lee información contenida en códigos de barras y **separa documentos o renombra archivos**.

Permite la exportación de esa información extraída a otros aplicativos.

○ **Toolbox**

Es una aplicación de uso en programación para interactuar con DF-SERVER.

Dispone de una serie de funciones y procedimientos almacenados que se pueden invocar desde cualquier proyecto de desarrollo.



CERTITEC®

○ **Gestión de Correo Electrónico**

Realiza una descarga de e-mail automática de múltiples cuentas.

Búsqueda por todos los parámetros del e-mail. (Incluidos archivos adjuntos)

Indexación automática de los archivos adjuntos.

Envío masivo y programado de e-mail (Envío de pedidos a proveedores, envío de facturación electrónica a clientes, envío de nóminas a empleados...).

○ **Web**

Mediante acceso web permite visualizar, consultar, descargar y realizar búsquedas sobre archivos almacenados en el sistema.

Permite un número ilimitado de usuarios.

○ **DF-SERVER Mobile**

Consulta toda la estructura de carpetas, aplica de sellos en los documentos, realiza búsquedas de documentos contenidos en DF-Server.... a la vez que:

- Permite descargar y subir archivos.
- Aprobación del Work Flow.
- Muestra los documentos con avisos.
- Acceso a toda la gestión documental.
- Información disponible las 24 horas los 365 días del año.
- Integración completa con DF-Server Evo.

Casos de éxito

Algunos casos de éxito aplicados a distintos sectores empresariales:



Vegalsa - Eroski



Masymas



Universidad de León



Centro Desarrollo Tecnológico Industrial



Diputación de Alicante



Instituto Tecnológico de Canarias



Telenauto



Louzao



Zurelétrica



Garden Hotels



Hi Hotels



Dunas Hotels



Seaside Hotels



Maselga



Anduriña



Universidade da Coruña



Embajada Angola



Grupoari



Regueira



Villa Magna



Sunwing



Col. Abogados de Vigo



Col. Procuradores de Las Palmas



Kauman



CERTITEC®



Grupo Freire



EuroCKP



Zelnova



Astillero Barreras



Roeirasa



Lumar



Frigodis - Pescanova



Bajamar Séptima



Grisaleña



Ayuntamiento Almuñecar



Ayuntamiento Santovenia



Ayuntamiento Onzonilla



Automóviles Beltrán



Gloria Palace



Hotel Playitas



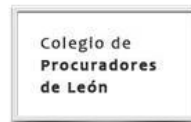
Nordotel



Servatur



Col. Abogados de Pontevedra



Col. Procuradores de León



Colegio oficial de enfermería de Cádiz



Col. Oficial de médicos de Cádiz



Col. Oficial de farmacéuticos Las Palmas



Col. Oficial de enxeñeiros técnicos agrícolas, Pontevedra.



Col. Oficial de gestores administrativos de Las Palmas



CERTITEC®



Celgene



ACJ Sociedad Anónima



Medical Canarias



Técnicas Biofísicas



Riosdent



HC Marbella Hospital



Transunion



Hermanos Lemos



Melilla Express



Transportes Conde



Transportes Valín e hijos



Geyne



Mourentán



Raso



Edess Asesoría



Felix Ferreiro, Asesores



Asesoría Tepima



Grupo Puentes



Construcciones López Cao



Moreira & Cía



Domingo Cueto



La Cantera



Goberna



Comercial Silva León



CERTITEC®



Noatum



Caramelo



Unisono



Catedral de Santiago



Unifersa



Anecoop



Coferdroza



Lantero Embalaje



Cover



Artai Consultores



Acerinox



DAM - Depuración de Aguas del Mediterráneo